



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL – SFA 0001/2012

TESTE SELETIVO

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú comunica aos interessados, que estará recebendo inscrições nos dias 10 e 11 do mês de dezembro de 2012 junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito a Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h, para admissão temporária, com base na Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 06 (seis) meses, através de teste seletivo, para a função, com sua respectiva carga horária semanal e com o seu salário base, conforme abaixo especificado:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Nível de Escolaridade
Técnico da Fazenda Municipal	20	40 horas semanais	R\$ 1.350,00	Ensino Médio Completo

1 – REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos no ato da inscrição;
- Ficha de Solicitação de Emprego, devidamente preenchida, legível, com foto 3x4, recente;
- Não ter participado do quadro de funcionários contratados desta Municipalidade no período semestral (seis meses) anterior a data do presente edital;
- Comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

2 – REQUISITOS PARA ADMISSÃO:

- Nacionalidade brasileira ou naturalizado na forma da Lei;
- Atestado de saúde, emitido por Médico do Trabalho;
- CPF (cópia autenticada);
- Carteira de Identidade (cópia autenticada);
- Comprovante de escolaridade (cópia autenticada);
- Carteira Profissional;
- Comprovante de residência;
- Título de eleitor e comprovante da última votação;
- Certidão de Antecedentes Criminais.

3 – DAS PROVAS:

3.1. O Teste Seletivo será efetuado mediante aplicação de prova objetiva e entrevista, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas, cujas provas e respectivos programas constam no presente Edital.

3.2. A prova objetiva terá **30 (trinta)** questões, com 05 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo 01 (uma) e apenas 01 (uma) a correta, com matérias relacionadas ao Código Tributário Municipal-Lei 223/73 e suas alterações. Também serão objeto de prova, as Leis Municipais nº : 238/73, 300/74, 2326/04 (regulamentação pelo Decreto Municipal nº 4.199/2005), 2998/2009, 1308/93-Lei do Ambulante e a Lei 1069/91-”Dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Carreira dos



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Funcionários Públicos Civis da Administração Direta, Fundacional e Autárquica do Município de Balneário Camboriú” e suas alterações posteriores.

Todas as legislações do Município de Balneário Camboriú, estão disponibilizadas no endereço: www.leismunicipais.com.br.

3.3. A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e será realizada no dia, local e hora conforme especificado no presente Edital, na cidade de Balneário Camboriú-SC.

3.4. Na hipótese de anulação de questão (ões) da prova objetiva, pela comissão do concurso quando de sua avaliação, a (s) mesma (s) será (ão) considerada (s) como respondida (s) corretamente por todos os candidatos.

3.5. Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à (s) questão (ões) da prova objetiva assinalada (s) no cartão de respostas que contenha (m) emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (is);
- b) à (s) questão (ões) da prova objetiva que contenha (m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c) à (s) questão (ões) da prova objetiva que não estiver (em) assinalada (s) no cartão de respostas;
- d) à prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instituições da prova, ou seja, preenchida com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

3.6. Para realização da prova objetiva, respondida em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita normal).

3.7. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, visando preservar a veracidade e autenticidade do processo seletivo, poderá proceder no momento da aplicação das provas, a autenticação digital dos cartões de resposta personalizados ou de outros documentos pertinentes.

3.8. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota desta prova expressa com 02 (duas) decimais.

3.8.1. O peso auferido à prova seletiva será de 06,00 (seis inteiros) pontos e a entrevista será de 04,00 (quatro inteiros) pontos.

3.9. Os candidatos somente poderão retirar-se do local da prova objetiva, após 30 (trinta) minutos do início da mesma.

3.9.1. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

3.9.2. O candidato, ao encerrar a prova objetiva, entregará ao fiscal de prova/sala o cartão resposta devidamente assinado no verso e caderno de provas, podendo reter para si, apenas, a folha de caderno de provas onde consta a cópia do cartão de respostas.

3.10. Estarão aptos a participar da entrevista os 40 (quarenta) primeiros classificados na prova objetiva, sendo que, em caso de empate dos últimos classificados para realização da entrevista,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

todos que obtiverem a mesma nota estarão aptos, mesmo que exceda o limitador de vagas para a entrevista.

3.11. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da prova objetiva, no horário do início da mesma, não será permitida a realização desta e será atribuída a nota 0 (zero), ficando o mesmo impossibilitado de realizar a entrevista.

3.12. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da entrevista, no horário do início da mesma, não será permitido a realização desta e será atribuída a nota 0 (zero).

3.13. A entrevista será avaliada conforme segue:

3.13.1. O candidato será submetido à avaliação eminentemente técnica, por uma banca formada pela Secretaria de Administração e Secretaria da Fazenda, sendo atribuído conceito ÓTIMO, BOM, SATISFATÓRIO, REGULAR ou RUIM, conforme o entendimento dos avaliadores.

3.13.2. Os conceitos serão posteriormente transformados em escala numérica, atribuindo 1,0 (um vírgula zero) para cada conceito ÓTIMO, 0,75 (zero vírgula setenta e cinco) para cada conceito BOM, 0,50 (zero vírgula cinquenta) para cada conceito SATISFATÓRIO, 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) para cada conceito REGULAR e 0,0 (zero vírgula zero) para cada conceito RUIM.

3.13.3. A nota final obtida na entrevista será o resultado da soma das notas obtidas, conforme especificado nos itens 3.13.1 e 3.13.2, respeitando o limite auferido à entrevista de 04 (quatro) pontos.

3.14. Durante a realização das provas é vedada à consulta a qualquer tipo de material de apoio, seja ele livro, código, anotação, bem como qualquer equipamento eletrônico, inclusive telefone celular, sob pena de eliminação imediata do candidato do processo seletivo.

3.15. Para a entrada nos locais da prova, os candidatos deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação.

3.16. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 3.15., quer estejam eles autenticados ou não.

3.17. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para nenhuma das provas, nem realização das mesmas fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

3.18. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas objetiva e da entrevista.

3.19. A nota final obtida pelo candidato será o resultado da soma da nota aritmética atribuída na prova objetiva (item 3.8.1), com a nota atribuída na entrevista (item 3.8.1).

3.20. A realização da prova objetiva e a entrevista deverão ser acompanhadas de no mínimo 01 (um) representante da Secretaria da Fazenda.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3.21. Os casos não previstos neste Edital, serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo da Secretaria da Fazenda e Secretaria de Gestão Administrativa.

4 – DAS INSCRIÇÕES:

4.1. O Processo de Inscrição ocorrerá em 02 (duas) etapas distintas:

4.1.1. A primeira etapa do Processo de Inscrição corresponde ao PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, SOMENTE no Posto de Atendimento Bancário do Banco Itaú, junto ao prédio da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú; nos dias 10 e 11 de dezembro de 2012, no horário das 12h às 17h, através de depósito efetuado na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento, para posteriormente retirar a ficha de inscrição no Setor de Protocolo. Não será admitida, em hipótese alguma, qualquer outra forma de comprovante de recolhimento da taxa de inscrição que não seja do caixa bancário, autenticado e sem a necessidade de futura comprovação desse depósito.

4.1.2. A segunda etapa do Processo de Inscrição corresponde ao preenchimento da FICHA DE INSCRIÇÃO, e respectiva entrega da mesma junto com o comprovante original de depósito bancário, bem como todos os documentos exigidos no item 1 deste edital, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, localizado na Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h, nos dias 10 e 11 de dezembro de 2012.

4.2. As inscrições serão indeferidas, quando o candidato não atender o estabelecido no item 1 do presente edital, ficando desta forma impossibilitado de participar das provas.

4.3. A lista de inscrições indeferidas será divulgada pelo Secretário da Fazenda, até o dia 13/12/12 a partir das 14h, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

4.4. O requerimento de inscrição implica o conhecimento e aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidas pelo presente Edital. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma. O candidato que fizer declaração falsa, inexata ou que não contemplar às condições exigidas, poderá ter cancelada sua inscrição a qualquer momento, por decisão do Secretário da Fazenda do Município de Balneário Camboriú. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

5 – DO CRONOGRAMA DAS PROVAS:

	DATAS	HORÁRIOS
Prova Objetiva	16 de dezembro de 2012	Início: 09h Término: 12h
Entrevista	20 e 21 de dezembro de 2012	14h
RESULTADO FINAL	26 de dezembro de 2012	14h

5.1. Local das Provas:

5.1.1. Prova Objetiva



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

a) Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

5.1.2. Entrevista

a) Na Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, no 1º Piso - sala de reuniões, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC.

5.2. Local de Divulgação dos Resultados dos candidatos aptos para a realização da Entrevista e Resultado Final

a) Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, térreo, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

6 – DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1. Estarão aptos a participar da entrevista os 40 (quarenta) primeiros classificados na prova objetiva.

6.1.2. A listagem dos candidatos aptos para realização da entrevista será divulgada pelo Secretário da Fazenda, no dia 18/12/12 a partir das 14h, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

6.2. A ordem de classificação no Processo Seletivo, calculada com base nas respectivas médias finais, determinará a ordem de ingresso dos candidatos, através de relação por ordem decrescente de notas.

6.3. A média final será contabilizada através da soma das notas obtidas em cada fase.

6.4. Em caso de empate na média final entre dois candidatos, terá preferência no ingresso àquele que obtiver a maior nota na entrevista, persistindo o empate será aprovado o candidato com maior idade.

7 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES:

7.1. Os candidatos considerados APROVADOS serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação.

7.2. A habilitação e classificação neste teste seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

7.3. Os candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse imediatamente, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 02 de janeiro de 2013, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda.

7.3.1 A jornada de trabalho será das 09h à 18h., com 01h de intervalo para o almoço, de terça a domingo, sendo a folga semanal sempre às segundas-feiras.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7.4. A entrega da documentação exigida no item 2 do presente edital deverá ser realizada pelo candidato classificado nos dias 27 e 28 de dezembro de 2012, na Secretaria de Administração, no Departamento de Recursos Humanos, sito a Rua Dinamarca, nº 320, Novo Paço Municipal, 1º andar, no horário das 12h às 17h

7.4.1. A falta da apresentação da documentação exigida na data determinada, pelo candidato aprovado conforme previstos no item 2 e 7.4 do edital, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

7.5. Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

Balneário Camboriú, 20 de novembro de 2012.

CRONOGRAMA DO TESTE SELETIVO DA SECRETARIA DA FAZENDA

EDITAL SFA 0001/2012

FASES	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	10 e 11/12/2012	12h às 17h
Listagem de Indeferimentos	Até 13/12/2012	14h
Prova Objetiva	16/12/2012	Início: 09h Término: 12h
Listagem de Candidatos aptos para Entrevista	18/12/2012	14h
Entrevista	20 e 21/12/2012	14h
Divulgação do Resultado Final e Chamada para Tomar Posse	26/12/2012	14h
Entrega de Documentação	27e 28/12/2012	12h às 17h
Início das Atividades	02/01/2013	09h



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

AVISO DE TESTE SELETIVO

EDITAL – SFA 0001/2012 (EXTRATO)*

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú comunica aos interessados que estará recebendo inscrições nos dias 10 e 11 do mês de dezembro de 2012, devendo ser realizado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito a Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h para admissão temporária, com base na Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 06 (seis) meses, através de teste seletivo, para a seguinte função, com sua respectiva carga horária semanal e com seu respectivo salário base:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Nível de Escolaridade
Técnico da Fazenda Municipal	20	40 horas semanais	R\$ 1.350,00	Ensino Médio Completo

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos no ato da inscrição;
- Ficha de Solicitação de Emprego, devidamente preenchida, legível, com foto 3x4, recente;
- Não ter participado do quadro de funcionários contratados desta Municipalidade no período semestral (seis meses) anterior a data do presente edital;
- Comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 20,00 (vinte) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

DO CRONOGRAMA DAS PROVAS:

	DATAS	HORÁRIOS
Prova Objetiva	16 de dezembro de 2012	Início: 09h Término: 12h
Entrevista	20 e 21 de dezembro de 2012	14h
RESULTADO FINAL	26 de dezembro de 2012	14h

Local das Provas:

Prova Objetiva

a) Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina, nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

Entrevista

b) Centro Administrativo da Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, 1º Piso - sala de reuniões, Bairro das Nações – Balneário Camboriú-SC.

DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

Os candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse imediatamente, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 02 de janeiro de 2013, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GABINETE DO SECRETÁRIO

* Este extrato contém apenas informações básicas, sendo que o edital na íntegra estará disponível através do site www.balneariocamboriu.sc.gov.br e afixado no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

Balneário Camboriú, 20 de novembro de 2012.

NILMAR JOSE BITTENCOURT
Secretário da Fazenda